

QM-Bereiche und Verantwortlichkeiten

Protokoll QM-Umsetzungsprobleme

Bereich		
Praxis-Präsentation	Leitbild	☐
	Organigramm	☐
	Präsentation nach aussen	☐
Organisation	Praxisstruktur	☐
	Prozesse und Abläufe	☐
	Zeitmanagement	☐
	Kommunikation über Patienten	☐
	Team, Auszubildende	☐
Patientenbetreuung	Patientenumgang	☐
	Umgang mit Patientendaten	☐
	Dokumentation	☐
Allg. diagn. Massnahmen	Anamnese-Erhebung	☐
	Klinische Befunderhebung	☐
	Überprüfung der Differentialdiagnose	☐
	Indikationsprüfung zusätzlicher Untersuchungen	☐
Spez. diagn. Massnahmen	Blutentnahme	☐
	Diagn. Punktionen	☐
	Labor	☐
	Herz-Kreislauf	☐
	Atemwege	☐
	Andere spez. diagn. Massnahmen	☐
	Bildgebende Verfahren	☐
	Überweisungen	☐
	Abklärungspfade	☐
Allg. ther. Massnahmen	Individuelle Therapieplanung	☐
	Sicherheit der ther. Massnahmen	☐
	Kenntnisse von Guidelines und EBM	☐
	Medikamentenabgabe/Rezeptierungen	☐
	Ind. & Leistungsfähigkeit der ther. Massnahmen	☐
	Sicherung des therapeutischen Erfolges	☐
	Instruktion, Schulung des Patienten	☐
Spez. ther. Massnahmen	Invasive spez. therapeutische Massnahmen	☐
	Nicht-invasive spez. therapeut. Massnahmen	☐
	Überweisungen	☐
Prävention	Vorsorge	☐
	Allgemeine Früherkennung	☐
Chronic diseases		☐
Lebensgefährliche med. NF	Med. NF in der Praxis	☐
	Allgemeine systemische Reaktionen	☐
	Kardiologischer Notfall	☐
	Pneumologischer Notfall	☐
	Neurologischer Notfall	☐
	Psychiatrischer Notfall	☐
Kommunikation	Erstkontakt	☐
	Patientengespräch	☐

	Informationen über Patient	☐
	Kommunikation im Team	☐
	Kommunikation unter Ärzten	☐
Notfallmanagement	Notfall-Triage am Telefon	☐
	Verhalten bei Notanrufen	☐
	Notfallreglement für NF in der Praxis	☐
	CRP, Schulung und Training	☐
	Brandschutz und Evakuierungsplan	☐
	Notfallausrüstung in der Praxis	☐
	Notfallausrüstung Notfallkoffer	☐
Team-Mitarbeiter	Interne Abläufe	☐
	Weiterbildung, Schulung	☐
Administration	EDV	☐
	Material-Bestellungsprozess	☐
	Bestell-, Lieferscheine, Rechnungen Wareneingänge	☐
	Personal-Einsatzplan	☐
	Praxis-Versicherungen	☐
	Finanzplanung	☐
Arbeitsschutz, -Sicherheit	Unfallverhütung	☐
	Diagn. und ther. Massnahmen	☐
	Übertragbare Krankheiten	☐
	Notfall in der Praxis	☐
	Brandschutz	☐
Hygiene	Sauberkeit und Desinfektion	☐
	Aufbereitung von Instrumenten	☐
Qualitätsmanagement	Struktur des QM	☐
	Allgemeine Dokumentation	☐
	Fehler- und Beschwerdemanagement	☐
	Personal	☐
	Externe Befragungen, Inputs von aussen	☐
	Lieferanten	☐
	Geräte und Apparate	☐
	Waren und Stoffe	☐
	Anderes	☐

Problembeschreibung (IST-Zustand):
Was ist nicht so, wie es sein sollte?

Ursachen: Woran liegt das Problem?

Zielsetzungen (SOLL-Zustand): Wie soll es sein? – Was soll erreicht werden?)

Massnahmen zur Lösung des Problems: Wie, wodurch, womit soll das Problem gelöst werden?

Zielmassstab: Wie und womit soll beurteilt werden, ob die Anforderung erfüllt ist?

Vorkehrungen		Datum:	Ergebnis	Bemerkung
Behebung an Ort und Stelle	☐		Datum der Kontrolle:	
Zeitnahe Reparatur, Ersetzung	☐			
Demnächst Briefing mit Team	☐		unverändert	
Thema an nächster Teamsitzung	☐		gebessert	
Fortbildung, Schulung	☐		Fehler behoben	
anderes:				